

## 生命科学与资源环境学院本科教学工作整改情况

以本科教学审核评估为契机，为切实加强本科教学的中心地位，提高本科教学水平和人才培养质量，对照学校第一轮本科审核督查反馈意见，经过通报、查摆、梳理本学院存在问题，进行如下整改：

### （一）召开第一轮教学检查反馈整改专题会议

2018年3月28日上午，生科院首先在学院党员会议室召开第一轮教学检查反馈研讨会，会议由书记李春林主持，副院长丁永电、卢其能及相关教学管理人员参加，第一轮校督查老师郭冬生对本次检查情况进行了说明。

下午2点30，生科院在院会议室召开第一轮本科审核督查反馈专题会议，学院全体教师参加，会议由李春林书记主持。会议首先由郭冬生老师介绍本次检查情况，围绕听课看课总体情况、试卷情况、学生毕业论文（设计）情况等方面存在的不足进行说明。接着，李春林书记、丁永电副院长就第一轮本科审核督查反馈的问题要求我院应及时整改，并提出一些整改措施和意见。

### （二）全面检查试卷和毕业论文（设计）等材料

1. 全面检查2015年、2016年、2017年试卷等档案材料。

重点检查内容：

（1）试卷册内资料是否齐全。（成绩单、考核依据、试卷信息表、试卷分析、A、B卷及对应的参考答案及评分标准）。

(2) 各项资料的签字、日期等记录信息是否完整、正确和一致。

(3) A、B 卷是否完整？是否均有标准答案？

(4) 近三年试卷重复率不超过 20%；

(5) 试卷批阅方式、标识是否前后一致（同一套卷子）？改动部分是否有签名？

(6) 试卷分析：教学大纲的执行情况、教学目标的达成情况、成绩的分析、存在问题，如何改进？

(7) 卷面成绩不及格率过低但最终成绩及格率过高的问题。

## 2. 2015 届、2016 届、2017 届毕业论文（设计）材料：

### 重点检查内容

(1) 毕业论文（设计）撰写、内容等质量问题？

(2) 近 3 年毕业论文（设计）题目重复问题？

(3) 毕业论文（设计）档案材料的是否齐全（审批表、任务书、开题报告、毕业论文（设计）、指导教师打分表、评阅教师打分表、答辩委员打分表、成绩汇总表、中英文翻译）；

(4) 毕业论文（设计）封面设计的一致性？档案材料的签字、日期等记录信息是否完整？签字是否一致？时间签署是否合理？

自查过程中发现问题请及时联系教学科、实践科，请勿自行更改。

## 3. 检查方式

(1) 相关教师到生科院教学档案室调阅其所承担课程的试卷或所指导毕业论文（设计），查找存在问题，立行立改；

(2) 教学管理人员组织检查教学档案的规范性、完整性的整理和检查。

### **(三) 加强课堂教学的规范性和有效性**

1. 完善院系教学督导制度，各级督导员不少于 3 人。全面开展生科院各系课程同行专家评议工作。

2. 全面检查各位任课老师的课堂教学相关材料。教师上课必备材料：教材+教案+教学日历；

3. 要求各系加强听课制度。授课老师课件要求制作精良，杜绝 WORD 直移；授课内容要及时更新、丰富。

5. 严肃课堂纪律。教师在课堂上有责任管理学生的学习。

6. 加强教学方法的改进。

### **(四) 加强实验教学检查。**

(1) 健全实验教学检查制度，对实验课的开出情况、实验教学质量等进行不定期检查和通报。

(2) 加强实验教学质量监督，教学管理人员亲临实验课堂听课。

下学期开始，学院督查组将定期走进课堂检查落实情况。